



Aika 26.08.2024, klo 18:02 - 21:23

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 167 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 168 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 169 Organisaatorakenteen kehittäminen Ruskon kunnassa**
- § 170 Sivistysjohtajan viran perustaminen**
- § 171 Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2024**
- § 172 Vuoden 2025 talousarviolaadinnan lähtökohdat**
- § 173 Vakuutusten kilpailuttaminen / hankinta**
- § 174 Valtakirjan myöntäminen TE-palveluiden hankintoihin**
- § 175 Omakotitontin 506/3 myynti sekä kauppakirjan hyväksyminen**
- § 176 Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 177 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja
Monika Antikainen
Virpi Hurula
Jari Kivelä, varajäsen
Katri Koivisto, saapui 18:12
Jari Lehtola
Pekka Pihlava, varajäsen
Juha Raatikainen, varajäsen
Jorma Raiko

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Hannu Kesti
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Mattila, poistui 21:00
Marko Mäenpää
Veikko Vahtera, poistui 20:50

Poissa

Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja
Suvi Helenius
Kristiina Kivelä

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.08.2024

29.08.2024

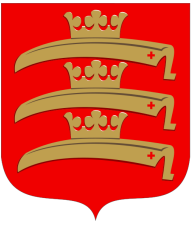
Monika Antikainen

Juha Raatikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla





§ 167

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 168

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 29.8.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Monika Antikainen ja Juha Raatikainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Monika Antikainen ja Juha Raatikainen.



Kunnanhallitus, § 234,31.10.2023
Henkilöstöjaosto, § 19,14.11.2023
Henkilöstöjaosto, § 23,27.11.2023
Henkilöstöjaosto, § 27,04.12.2023
Henkilöstöjaosto, § 31,11.12.2023
Henkilöstöjaosto, § 3,08.01.2024
Henkilöstöjaosto, § 9,30.01.2024
Henkilöstöjaosto, § 13,26.02.2024
Kunnanhallitus, § 54,04.03.2024
Kunnanhallitus, § 66,25.03.2024
Kunnanhallitus, § 169, 26.08.2024

§ 169

Organisaatorakenteen kehittäminen Ruskon kunnassa

RUSDno-2023-574

Kunnanhallitus, 31.10.2023, § 234

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Tulevan vuoden talousarvio 2024 ja suunnitelmavuosien 2025 - 2026 talousarvio sekä tulevien vuosien talous ei näytä hyvältä. Samaan aikaan kun toimintatuotot vähenevät toimintamenot kasvavat. Ruskon kunnassa on edessä mittavat kiinteistöinvestoinnit, joiden poistot, vanhojen purettavien rakennusten tasearvot ja investointilainojen korot tulevat syömään käyttötalousmenoja ja tulosta.

Menoja tulee pyrkiä hillitsemään kaikin keinoin. Pelkät menoleikkaukset eivät enää riitä vaan tarvitaan pidemmälle aikajänteelle ulottuvia tasapainottomuustoimenpiteitä. Kunnan yksi iso menoerä on henkilöstökulut.

Ruskon kunnan henkilöstöjaosto kokoontui 16.10.2023. Muissa asioissa henkilöstöjaosto linjasi seuraavaa:

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että käynnistetään opetus- ja varhaiskasvatustoimialan toiminnan kehittäminen, johtamistehtävien keskittäminen, organisaation madaltaminen, esimiestehtävien vähentäminen ja henkilöstön liikkuvuuden parantaminen.

Muiden toimialojen kehittäminen esitetään otettavaksi työn alle edellisen työn jälkeen.

Tarkastelutyön tekemiseen on perustettava työryhmä. Tavoitteena on, että työryhmä työskentelisi niin, että uusi rakenne opetus- ja varhaiskasvatustoimialalla astuisi voimaan 1.8.2024.

Hallintosäännön 3§ mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Lisäksi hallintosäännön 139.4 § mukaan toimitielin voi erikseen päättää, että



asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsitellyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa puheenjohtajan selostuksen perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa työryhmäksi henkilöstöjaoston ja että työryhmään nimetään myös kunnanjohtaja.

Henkilöstöjaosto toimittaa opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialaa koskevan selvityksen päätösehdotuksineen kunnanhallitukselle helmikuun 2024 ensimmäiseen kokoukseen.

Kunnanhallitus aikatauluttaa muiden toimialojen tarkastelun vuoden 2024 alussa.

Henkilöstöjaosto, 14.11.2023, § 19

Kunnanhallitus hyväksyi 30.10.2023 § 234 kokouksessa, että Ruskon kunnassa käynnistetään organisaation kehittämistyö. Valmistelutyöryhmäksi valittiin henkilöstöjaosto mukaan lukien kunnanjohtaja. Organisaation kehittämistyö aloitetaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisista toiminnoista. Ehdotus toteutusluonnoksesta viedään kunnanhallituksen helmikuun 2024 ensimmäiseen kokoukseen.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto käy keskustelua organisaation kehittämisestä ja laatii asiasta suunnitelman sekä aikatauluttaa toteutuksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen organisaatorakenteen tarkastelun aikataulutuksesta ja toteutuksesta seuraavaa:

Kokoukset

27.11. klo 16.30-17.30 varhaiskasvatus, paikalle kutsutaan varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola.

4.12. klo 16.30-17.30 perusopetus, paikalle kutsutaan johtava rehtori Kai Laitinen.

11.12. klo 16.30-17.30 paikalle kutsutaan opetus- ja varhaiskasvatuksen puheenjohtaja ja edellinen puheenjohtaja.

8.1. klo 16.30-17.30 paikalle kutsutaan rehtori Helka Kalajoki.

Tietojen pyyntö



Lisäksi henkilöstöjaosto päätti, että **varhaiskasvatuksesta** pyydetään seuraavat tiedot:

-Varhaiskasvatuksen ryhmien lukumäärät päiväkodeittain/yksiköittäin. Erikseen ilmoitetaan ryhmät alle kolme vuotiaista ja yli kolmevuotiaista.

-Esimiesten ja varhaiskasvatusopettajien lukumäärät.

-Yksikkökohtainen kustannus per päiväkotia ja ryhmä.

Perusopetuksen osalta tulee selvittää opettajien määrä kouluittain, esimiesten määrä ja yksikkökohtainen kustannus per koulu.

Määrät tulee toimittaa TP2022, TA2023 ja TA2024 tiedoista.

Lisäksi sovittiin, että Turun seudun kunnista pyydetään sivistyksen organisaatiokaaviot ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen henkilömäärät. Lisäksi eri yksiköiden kustannustiedot.

Henkilöstöjaosto, 27.11.2023, § 23

Oheismateriaali

- 1 Varhaiskasvatussuunnitelma RUSKO 2023 hyväksytty 14.6.23.pdf
- 2 Varhaiskasvatus 2022-2024.pdf
- 3 Päiväkodit ja ryhmät 2023-2024.pdf
- 4 Päiväkodin johtajuus.pdf
- 5 Karvi_2923_päiväkodin johtajan työ.pdf

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäiseksi paikalle päätettiin kutsua varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketolan esityksen tiedoksi. Lisäksi se antaa jatkovalmisteluohjeita.

Kokouskäsitely

Varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola esitteli päiväkotien ryhmien, määriä sekä yli 3 -vuotiaiden ja alle 3-vuotiaiden ryhmien määriä. Lisäksi käytiin lävitse paljonko lapsia ryhmissä on sekä paljonko eri päiväkodeissa on henkilökuntaa.

Käytiin lävitse eri kuntien palkkavertailutaulukkoa. Todettiin, että Ruskon palkat ovat kilpailukykyiset muihin kuntiin verrattuna.



Sen jälkeen keskusteltiin varhaiskasvatuksen ja päiväkotien johtamiskäytännöistä sekä yhteistyöstä koulujen ja muiden päiväkotien kanssa esim sijaistusasiassa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto, 04.12.2023, § 27

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola. Nyt paikalle on kutsuttu johtava rehtori Kai Laitinen.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee johtavan rehtorin Kai Laitisen esityksen tiedoksi. Lisäksi se antaa jatkovalmisteluohjeita.

Kokouskäsitely

Johtava rehtori Kai Laitinen esitteli laatimaansa selvitystä ”Johtavan rehtorin ja Laukolan koulun rehtorin virkatehtävien uudelleen järjestely sekä keskustan koulujen rehtoritilanne tulevinä lukuvuosina”. Esitys on tulossa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsittelyyn keväällä 2024.

Lisäksi tässä yhteydessä keskusteltiin mm. johtamisjärjestelyvaihtoehdoista opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialalla, kanslistityön mahdollisesta yhteiskäytöstä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan toimialan sisällä sekä koulukuljetuksista.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto, 11.12.2023, § 31

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola ja 4.12.2023 paikalle kutsuttiin johtava rehtori Kai Laitinen. Nyt sovitun mukaan paikalle on kutsuttu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhelan ja entisen puheenjohtajan Ari Rusin asiantuntijalausunnat asiaan liittyen tiedoksi.

Kokouskäsitely



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi esittelivät näkemyksiään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnasta.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhelan ja entisen puheenjohtaja Ari Rusin asiantuntijalausunnot tiedoksi.

Henkilöstöjaosto, 08.01.2024, § 3

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola ja 4.12.2023 paikalle kutsuttiin johtava rehtori Kai Laitinen. 11.12.2023 paikalle oli kutsuttu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi. Nyt vuorossa on sovitun mukaisesti Maunun koulun rehtori Helka Kalajoki.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee Maunun koulun rehtorin asiantuntijaselvityksen asiaan liittyen tiedoksi.

Kokouskäsitteily

Maunun koulun rehtori Helka Kalajoki esitteli ajatuksiaan Ruskon kunnan nykyisestä kouluorganisaatiosta ja koulujen hallinnosta.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi Maunun koulun rehtorin Helka Kalajoen esityksen tiedoksi.

Henkilöstöjaosto, 30.01.2024, § 9

Oheismateriaali

- 1 ORGANISAATION KEHITTÄMISPROJEKTI_kysely.pdf
- 2 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Henkilöstöjaostossa on eri alan asiantuntijat käyneet esittämässä näkemyksiään varhaiskasvatuksen ja opetuksen nykytilanteesta ja mahdollisista tulevaisuuden suunnitelmista alustavan henkilöstöjaostossa laaditun aikataulusuunnitelman mukaan. Lisäksi henkilöstöjaostolle on toimitettu naapurikunnista pyydytyt lisätiedot opetuksen ja varhaiskasvatuksen toiminnasta. Tältä pohjalta on laadittu ensimmäinen raporttiluonnos.



Alustavasti raportti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen organisaation kehittämisajatuksista piti toimittaa kunnanhallitukselle helmikuun enismmäiseen kokoukseen. Kunnanhallitus antoi raportin toimittamiseen kuukauden lisääaikaa. Näin ollen raportti toimitetaan maaliskuun ensimmäiseen kokoukseen.

Oheismateriaali:

Raporttiluonnos

Seutukunnista saadut tiedot

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa mahdollisia lisävalmisteluohjeita.

Kokouskäsitely

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen alustava raporttiluonnos käytiin lävitse ja sovittiin korjaustoimenpiteistä.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkisti raporttiluonnoksen tiedokseen ja sopi raportin jatkotyöstämisestä.

Henkilöstöjaosto, 26.02.2024, § 13

Oheismateriaali

1 SWOT_organisaation kehittäminen opva.pdf

2 opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024_työversio.pdf

Henkilöstöjaoston kokouksessa 30.1.2024 sovittiin organisaation kehittämiseen liittyvän raportin jatkotyöstämisestä. Siltä pohjalta raporttia on jatkotyöstetty ja laadittu sovittu SWOT-analyysi sekä palkkavertailu.

Oheismateriaalit:

opvan organisaatiokehittäminen

SWOT-analyysi

Palkkavertailu

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Kokouskäsitely

Henkilöstöjaosto kävi lävitse opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialan organisaation kehittämisraportin tehden siihen korjauksia.

Päätös



Henkilöstöjaosto hyväksyi opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialan kehittämisraportin liitteineen ja päätti esittää sen käsiteltäväksi kunnanhallituksen pyynnön mukaisesti.

Kunnanhallitus, 04.03.2024, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 SWOT_organisaation kehittäminen opva.pdf
- 2 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Kunnanhallitus päätti 31.10.2023 § 234, että kunnassa käynnistetään organisaatiotarkastelut. Tarkastelun ensimmäiseksi kohteeksi valittiin opetus- ja varhaiskasvatustoimiala. Tarkastelun tavoitteeksi todettiin päätöksessä toiminnan kehittäminen, johtamistehtävien keskittäminen, organisaation madaltaminen, esimiestehtävien vähentäminen ja henkilöstön liikkuvuuden parantaminen.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston, kunnanjohtajalla vahvistettuna, tarkastelemaan opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialaa sekä tuomaan päätösehdotuksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi helmikuun ensimmäiseen kokoukseen. Kyseistä määräaika kunnanhallitus pidensi myöhemmin kuukaudella.

Asiaa valmistellessaan henkilöstöjaosto kokoontui kuusi (6) kertaa kuullen kokouksissaan asiantuntijoina varhaiskasvatusjohtajaa, johtavaa rehtoria, Maunun koulun rehtoria sekä opetus- ja varhaiskasvatustalouden nykyistä ja edellistä puheenjohtajaa. Osana valmistelua henkilöstöjaosto suoritti vertailua Turun seutukuntien toimintaympäristöön.

Esityksessään uudeksi organisaatioksi henkilöstöjaosto katsoo, että Ruskon kunnan tulisi siirtyä niin sanotun yhden johtajan malliin opetus ja varhaiskasvatustoimialalla palkkaamalla sivistysjohtaja. Perusteena on toimialan selkeämpi hallinnointi ja taloudellisen suunnitelmallisuuden kehittäminen. Lisäksi esitys sisältää sivistyskoordinaattorin tehtävän perustamisen. Sivistyskoordinaattorin tehtävänä olisi koordinoita varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välistä yhteistyötä ja tukea omalla työllään sivistysjohtajaa.

Henkilöstöjaosto esittää myös, että Ruskon keskustan osalta siirrytään yhtenäiskoulumalliin, jolloin henkilöstöresurssien liikkuvuus paranee. Yhtenäiskoulua johtaa rehtori ja hänen apunaan toimii virassa oleva apulaisrehtori. Apulaisrehtorin virka on Ruskolla uusi ja toimenkuva muotoutuu tarkemmassa jatkotyöskentelyssä.

Varhaiskasvatustoimialalla esitetään Satumetsän ja Hiidenvainion päiväkotien hallinnollista yhdistämistä, joka mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuden parantamisen.



Vaihtoehtoisesti Hiidenvainion päiväkotia voidaan yhdistää Karhukallion päiväkotiin. Yhdistämällä Hiidenvainio Satumetsään pystytään tuottamaan parempia läsesimiespalveluita johtuen optimaalisemmasta yksikkökoosta.

Uudella organisaatiolla tullaan saavuttamaan pitkällä tähtäimellä taloudellisia hyötyjä. Jatkossa hyötyjä tullaan saamaan myös toiminnan kehittämistä ja laadukkaamman johtamisen tuottamisesta, joka näkyy kuntalaisille parempina palveluina ja luottamushenkilöille laadukkaana valmisteluna.

Muilta osin vaikutukset ilmenevät esityslistan oheismateriaalina olevasta Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksestä.

Henkilöstöjaosto esittää lisäksi kunnanhallitukselle, että uutta organisaatiota ei oteta täysimääräisenä käyttöön vielä 1.8.2024. Organisaation kehittämisestä tehdään päätös hallintosäännön mukaisesti ja hallintosääntö tulee muuttaa organisaation mukaiseksi. Tämän jälkeen voidaan käynnistää sivistysjohtajan haku. Henkilöstöjaosto esittää, että sivistysjohtaja aloittaisi uudessa tehtävässään viimeistään 1.1.2025. Sivistysjohtaja aloittaessaan virassaan ottaisi vastattavakseen uuden organisaation käynnistämisen.

Perusteltua olisi myös, että sivistysjohtaja ja nykyinen johtava rehtori voisivat toimia kevään 2025 yhtä aikaa viroissaan, jolloin perehdytys pystyttäisiin tekemään kunnolla. Uusi organisaatio tulisi voimaan kokonaisuudessaan 1.6.2025, mutta soveltuvin osin uusia tehtäviä voidaan aloittaa jo aikaisemminkin.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa sen käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee yhteistoimintaelimessä käsiteltävät asiat, on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei olla käynnistämässä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.



Koska YT-menettely koskee vain osaa kunnan henkilöstöstä, ei menettely ole este rekrytoida palvelussuhteisiin tarvittavaa henkilöstöä menettelyn aikana muihin yksiköihin.

Kunnan varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstölle järjestettiin 28.2.2024 infotilaisuus henkilöstöjaoston selvityksestä.

Esityslistan oheismateriaalina on lisäksi organisaatiouudistukseen liittyvä SWOT-tarkastelu varhaiskasvatuksen ja opetuksen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöjaoston laatiman Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämisen -selvityksen siinä olevine esityksineen tiedoksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut niiden henkilöiden kanssa, jota asia koskee, jonka jälkeen kunnanhallitus käsittelee selvityksen hyväksymistä.

Kokouskäsitely

Liitteessä Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämisen raportista puuttui varhaiskasvatuksen organisaatiokaaviosta sivulta kaksi päiväkotijohtajien varajohtajat. Niistä merkittiin huomio organisaatiokaavion selitekohtaan. Lisäksi raportissa oli virhe sivulla 3 Ruskon kunnan oppilasmäärässä, joka korjattiin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jättää opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämiseen liittyvän selvityksen pöydälle ja lähettää esityksen opetus- ja varhaiskasvatustalokunnan, johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan kommentoitavaksi sen suhteen, miten asiaa tulisi viedä eteenpäin ja minkä sisältöisenä.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatustalokunta - 20.03.2024, klo 19_00.pdf
- 2 Rusko_swot_perusopetus .pdf
- 3 Perusopetuksen esitys organisaatiokaavioksi 2025.pdf
- 4 Perusopetuksen rehtoreiden esitys organisaatiouudistukseen.pdf



- 5 Kommentit organisaatiomuutokseen varhasikasvatus
- 6 ORGINISAATIOUUDISTUKSEN SWOT_VAKA.pdf
- 7 SWOT_organisaation kehitta#minen opva.pdf
- 8 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Esityslistan oheismateriaalina ovat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan asiaa koskeva käsittely sekä johtavalta rehtorilta ja varhaiskasvatusjohtajalta pyydyt kommentit asian suhteen. Lisäksi esityslistan oheismateriaalina ovat Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvitys sekä organisaatiouudistukseen liittyvä SWOT-tarkastelu varhaiskasvatuksen ja opetuksen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöjaoston laatiman Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksen siinä olevine esityksineen tiedoksi.

Kunnanhallitus merkitsee opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsittelyn sekä johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan lähettämät kommentit tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut niiden henkilöiden kanssa, jota asia koskee, jonka jälkeen kunnanhallitus käsittelee selvityksen hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi henkilöstöjaoston organisaatioselvityksen ja opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan antaman lausunnon.

Kunnanhallitus päätti jakaa asian kahteen osaan

1.käynnistää yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialajohtajien kanssa ja

2. edetä selvitysten jälkeen käsiteltävänä olevien toimialojen mahdollisten muutosten kanssa.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että sille toimitetaan lisäselvityksiä mahdollisen uudistuksen vaikutuksista.

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 169

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi



Oheismateriaali

- 1 yhtenäiskoululisäselvitys_KH.pdf
- 2 yt-neuvottelu - johtava rehtori - ptk 7.5.2024.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 yt-neuvottelujenptk-varhaiskasvatusjohtaja-13052024.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kunnanhallitus käsitteli 25.3.2024 § 66 opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisten toimintojen organisaatioselvitystä. Kokouksessa kunnanhallitus päätti

1. käynnistää yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialajohtajien kanssa ja
2. edetä selvitysten jälkeen käsiteltävänä olevien toimialojen mahdollisten muutosten kanssa.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että sille toimitetaan lisäselvityksiä mahdollisen uudistuksen vaikutuksista.

Yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialajohtajien kanssa on käyty ja saatettu päätökseen.

Lisäksi on laadittu lisäselvityksiä mahdollisen uudistuksen vaikutuksista.

Liitteet:

Neuvottelupöytäkirjat

Lisäselvitys

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa yhteistoimintaneuvottelujen loppuunkäydyksi johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Sen lisäksi se merkitsee lisäselvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että yhteistoimintaneuvottelut on loppuun käsitelty. Lisäksi se päätti, että organisaatioselvitystä ei enää viedä eteenpäin poislukien sivistysjohtajan viran perustaminen, jota käsitellään omana asiana.



§ 170

Sivistysjohtajan viran perustaminen

RUSDno-2024-415

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Ruskon kunnanhallitus päätti 31.10.2023 § 234, että kunnassa käynnistetään organisaatiotarkastelut. Tarkastelun ensimmäiseksi kohteeksi valittiin opetus- ja varhaiskasvatustoimiala.

Kunnanhallituksen päätökseen perustuen henkilöstöjaosto laati Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksen. Kunnanhallitus merkitsi kyseisen selvityksen tiedoksi kokouksessaan 25.3.2024 § 66. Samalla kunnanhallitus päätti jakaa asian kahteen osaan: 1. käynnistää yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialajohtajien kanssa ja 2. edetä selvitysten jälkeen käsiteltävänä olevien toimialojen mahdollisten muutosten kanssa. Laaditussa selvityksessä henkilöstöjaosto esittää, että sivistysjohtaja aloittaisi uudessa tehtävässään viimeistään 1.1.2025. Perusteltua myös olisi, että sivistysjohtaja ja nykyinen johtava rehtori voisivat toimia kevään 2025 yhtä aikaa viroissaan, jolloin perehdytys pystyttäisiin tekemään kunnolla. Selvityksen mukaan Ruskon kunnan tulisi siirtyä niin sanotun yhden johtajan malliin opetus- ja varhaiskasvatustoimialalla. Perusteena on toimialan selkeämpi hallinnointi ja taloudellisen suunnitelmallisuuden kehittäminen.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta. Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Hallintosäännön 37 §:n mukaan toimialajohtajien valinnasta päättää kunnanhallitus. Viranhaltijan palkasta päättää se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan tai toimeen. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelusuhteeseen.

Sivistysjohtajan viran perustamisen johdosta tulee myös hallintosääntöä muuttaa 16, 17 ja 24 §:en osalta. Hallintosääntömuutokset voidaan toteuttaa myöhemmin erillisellä päätöksellä kunhan ne toteutetaan 1.1.2025 mennessä. Asiaan liittyviä hallintosääntömuutoksia selvitetään kokouksessa.

Virka julistetaan haettavaksi viran perustamisen jälkeen. Samassa yhteydessä tulee päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, koeajan pituudesta ja valintatyöryhmän nimeämisestä. Valintatyöryhmä tekee haastattelujen ja soveltuvuustestien jälkeen ehdotuksen kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Ruskon kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että se lähettää esityksen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle palkataanko Ruskolle sivistysjohtaja, opetuspäällikkö vai jatketaanko edelleen nykyisellä mallilla. Pohdinnassa tulee huomioida vahvasti toiminnalliset ja taloudelliset näkökulmat. Lisäksi pohdinnassa tulee ottaa huomioon viran aloitusajankohta.



§ 171

Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2024

RUSDno-2024-421

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 osavuositarkastus30.6.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kunnanhallitukselle raportoidaan säännöllisesti talouden toteumasta. Talouden toteumatilanteesta raportoidaan lähestulkoon kuukausittain. Osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. ajankohdista ja ne ovat laajempia raportteja. Lyhyempi kuukausikohtainen raportti toimitetaan muina kuukausina. Lisäksi osavuositarkastus sisältää valtionkonttorille elokuussa toimitetun talousennusteen kesäkuun lopun tilanteesta.

Tammi-kesäkuun 2024 tilikauden toteuma on noin 366 047 euroa alijäämäinen kun se vuosi sitten on ollut noin 1,7 milj. euroa ylijäämäinen.

Lautakunnat ovat käsitelleet tai käsittelevät talouden toteutumista seuraavasti: opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 21.8.2024, hyvinvointilautakunta xx.8.2024 ja tekninen lautakunta 8.8.2024.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 30.6.2024 ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 144, 17.06.2024

Kunnanhallitus, § 172, 26.08.2024

§ 172

Vuoden 2025 talousarviolaadinnan lähtökohdat

RUSDno-2024-357

Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 144

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 TAprsessi_Rusko_TA2025.pdf

2 palvelualakohtainen kehys 2025.pdf

3 talousarvio_tulos_kehys_2025_KHkorjattu.pdf

Valtuuston vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvio ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet, joissa se määrittelee toimielimille reunaehdot talousarvion tekemiseksi. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa (hallintosääntö 53§).

Ruskon kunnan taloudellinen tilanne

Ruskon kunnan alkuperäinen talousarvio vuodelle 2024 hyväksyttiin -0,15 milj.euroa alijäämäisenä. Ruskon vuoden 2023 tilikauden ylijäämä oli 12 359 ja se laski alkuperäisestä talousarvion tuloksesta noin 945 000 euroa. Syynä oli suurimmaksi osaksi henkilöstökulujen suurempi toteuma ja Karhukallion tasearvon alaskirjaus. Myös korkokustannukset nousivat korkojen nousun vuoksi. Verotuloja taasen kertyi vuonna 2023 enemmän kuin mitä oli arvioitu.

Vuoden 2024 talousarvion tulokseen vaikuttaa inflaation ja palkkakustannusten nousut. Lisäksi valtionosuuksia ja verotuloja arvioidaan saatavan vähemmän.



Ensimmäisen osavuositarkastuksen yhteydessä tehtiin ensimmäinen tulosestimo. Sen mukaan henkilöstökulut ylittivät varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Ne on kunnanhallituksen käsittelyssä 17.6.2024. Valtionosuusia vuonna 2024 saadaan alkuperäisestä talousarvioon nähden 253 000 euroa vähemmän. Tulosestimo vuodelle 2024 on maaliskuun estimon mukaan noin -621 000 euroa alijäämäinen.

Perustelut

Verotulojen kertymäksi arvioidaan Kuntaliiton huhtikuussa antaman 2024 verotarkastuksen mukaan vuodelle 2025 seuraavasti: kunnallisverotuottoja noin 11,5 milj. euroa, yhteisöverotuottoja noin 750 000 euroa ja kiinteistöverotuottoja noin 1,2 milj. euroa. Verotulot kasvavat vuodesta 2024 noin 2,9 prosenttia.

Valtionosuuden suuruudeksi on arvioitu noin 5,2 milj. euroa kun vuoden 2024 valtionosuus on 5,6 milj.euroa.

Valtionosuuksien arvio perustuu budjettiriihen kevään 2024 arvioon. Valtionosuudet sisältävät TE-palveluiden korvauksen, joka arvioidaan olevan 321 000 euroa. Verotuloissa on huomioitu huhtikuun 2024 Kuntaliiton toimittama estimo. Pohjalla verotuloissa on kevään 2024 budjettiriihen alustavat tiedot.

Kunnan verotulo- ja valtionosuusarvioihin saadaan päivitykset elokuussa 2024 lopullisten vuoden 2023 tilinpäätösten valmistuessa. Sen lisäksi valtionosuuksien määrään vaikuttavat syyskuussa pidettävä budjettiriihi. Tämän vuoksi on paikallaan syksyllä tarkistaa annettua kehystä.

Toimintatuottoja arvioidaan vuonna 2025 kertyvän 4,1 milj. euroa. Toimintatuotot laskevat talousarvioon nähden -1,9 prosenttia. Toimintakuluiksi vuonna 2025 on arvioitu -22,2 milj. euroa. Toimintakulut nousevat 4,4 prosenttia. Toimintakate on näin ollen -18,1 milj. euroa eli heikkenee 5,9 prosenttia. Tämä on noin 1,0 milj.euroa enemmän kuin vuoden 2024 talousarvion toimintakate.

Vuosikatteenä muodostuu 485 919 euroa ja tilikauden tulos on 1,9 milj.euroa alijäämäinen. Oheismateriaaleissa tarkemmat selitykset perusteista.

Kehystarkastelu on aloitettu yhteistyössä touko-kesäkuussa toimielinten kanssa.

Kehyslaskelmissa on huomioitu:

-Vuoden 2023 tilinpäätös, 2024 talousarvio ja lautakuntien laatimat estimet

-Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstökulujen saattaminen oikealle kustannustasolle

-Henkilöstökulujen suuret korotukset, jonka kustannusvaikutus on 3,6 % ja inflaation vaikutus vuodelle 2025 1,3 %.

-Muut toiminnalliset muutokset, kuten Te -uudistuksen vastuu, jonka rahoitus on huomioitu kustannusneutraalina.

Ruskon kunnan tulos on kehyksessä selkeästi alijäämäinen.



Kunnan yksi strateginen tavoite on tasapainoinen talous. Kolmen vuoden peräkkäisen tilinpäätösten yhteistulos tulee olla ylijäämäinen. Se ei ole toteutumassa tällä kehyksellä.

Jos tulostilannetta parannetaan kunnan tuloveroprosentin nostamisella, vaatisi se kunnallisveroprosentin nostamista 7,1 prosentista 8,4 prosenttiin. Näin suuri nosto ei ole mitenkään järkevää. Selkeää on, että talousarviota laadittaessa on enemmän ryhdyttävä talouden tasapainottamiseen.

Tehdyt tarkistukset ja muutokset kehykseen on selitetty liitteissä. Näiden pohjalta toimielimille annetaan alustava ohjeellinen kehys, jotta toimialojen talousarviotyö voidaan aloittaa kesäkuussa 2024. Kehystä tarkennetaan vielä syksyllä 2024 koko kunnan kehysten tarkentuessa.

Oheismateriaalit:

Alustava kehys tuloslaskelma

Palvelualakohtaiset alustavat kehukset

Talousarvioprosessi ja alustava aikataulu

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ottaa kantaa vuoden 2025 talousarvion laadinnan lähtökohtiin ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitukselle esitettiin kokouksessa korjattu kehyslaskelma. Kehyksen alijäämä esityksessä on 1,6 milj.euroa. Korjattu tuloslaskelma on lisätty pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös

Kunnanhallitus käsittelee talousarviokehystä vuodelle 2025 ja päätti, että toimielimet laativat talousarviota valmistaessa esityksen asioista, joista voidaan karsia menoja tai saada lisätuloa. Samalla päätettiin, että kehystä tarkastellaan uudestaan syksyllä.

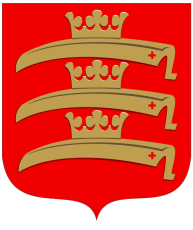
Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 172

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 1208_talousarvio_tulos_kehys_2025_KH.pdf



Kunnanhallitus 17.6.2024 § 144 päätti, että syksyllä tarkastellaan uudestaan talousarviokehystä.

Elokuussa 2024 on saatu viimeisimmät valtionosuuslaskelmapäivitykset ja verotuloennusteet.

Toimialat valmistelevat talousarvioesityksiään ja yhteenveto koko talousarviosta (ulkoiset) saadaan 7.10.2024 mennessä.

Oheismateriaali:

Päivitetty Tuloslaskelma 2025

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa valmisteluohjeita.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi valmistelutilanteen tiedoksi ja antoi valmisteluohjeita.



§ 173

Vakuutusten kilpailuttaminen / hankinta

RUSDno-2024-420

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Ruskon kunta Arviointimenettely JULKINEN.pdf

Ruskon kunnan vakuutusten hallinnointi on hoidettu yhteistyössä Novum Oy:n kanssa ja heille on annettu toimeksianto kilpailuttaa kunnan eri vakuutuslajit. Vakuutusperusteet tarkistetaan vuosittain ja saatetaan ajan tasalle.

Vakuutuspalvelut on viimeksi kilpailutettu 2015.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma hankintakanavassa 3.5.2024 ja tarjoukset tuli jättää Novum Oy:lle 2.8.2024 kello 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yhtiöt:

- LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Pohjola Vakuutus Oy

Tarjoukset avattiin 2.8.2024 ja tästä laadittiin avauspöytäkirja. Kaikki tarjoukset täyttävät asetetut kelpoisuusvaatimukset tarjouspyynnön liitteenä olleen ESPD-lomakkeen mukaisesti sekä tarjouspyynnössä määritellyt palvelu- ja laatuvaatimukset.

Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettely tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti, jonka perusteella Pohjola Vakuutus Oy:n oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten arviointimenettely esityslistan liitteenä.

Novum Oy suosittelee, että Ruskon kunta valitsee vakuuttajaksi 1.1.2025 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n.

Oheismateriaali:

Tarjousten arviointimenettely

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita vakuuttajaksi 1.1.2025 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 174

Valtakirjan myöntäminen TE-palveluiden hankintoihin

RUSDno-2024-422

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Liite 1 Valtakirja hankintojen tekemiseen.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirretään valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025 (jatkossa "TE-uudistus"). Työvoimapalveluiden toiminnan tulee jatkua keskeytyksettömänä TE-uudistuksesta huolimatta. Asiakkailta tulisi olla riittävät palvelut käytettävissään vuoden 2025 alusta, ja palveluohjauksen tulisi toimia katkotta vuodenvaihteen 2024-2025 yli.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) ja sen esitöiden mukaan järjestämisvastuussa oleva työvoimaviranomainen päättää jatkossa järjestämiensä palvelujen tuottamistavasta. Työvoimaviranomainen voi tuottaa palvelut itse tai hankkia niitä yksityisiltä palveluntuottajilta.

Valtioneuvoston antaman toimintasuosituksen (Toimintasuositus TE-palveluhankintojen tekemisestä ja sopimusten siirtämisestä uusille työvoimaviranomaisille TE-palvelut 2024 -uudistuksessa, 27.11.2023) mukaan kuntien tulee ryhtyä lain voimaantulon edellyttämiin toimeenpanotoimiin jo ennen kuin laki työvoimapalveluiden järjestämisestä tulee voimaan. Kunta voi toimia yleisen toimialansa puitteissa ja tehdä hankintoja julkisista työvoimapalveluista jo ennen vuotta 2025. Kunnan kilpailuttamaan hankintasopimukseen perustuva julkisten työvoimapalveluiden tuottaminen voi kuitenkin alkaa vasta järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen eli 1.1.2025. Mikäli kunta kilpailuttaa hankintoja vuoden 2024 puolella, tulee sen allekirjoittaa hankintapäätökset ja muut asiakirjat hankintaan liittyen.

Turun työllisyysalueen valmisteluorganisaation Palvelut-työryhmä ja Hankinnat-työryhmä ovat kartoittaneet hankinnat, joiden kilpailutus on aloitettava vuoden 2024 aikana Turun kaupungin toimesta. Kyseiset hankinnat ovat välttämättömiä työvoimapalveluiden toiminnan keskeytyksettömän toiminnan kannalta. Suurin osa kilpailutettavista hankinnoista on ns. puitesopimuksia, joissa palveluiden tilaukset tehdään erillisillä päätöksillä eli sopimuksen käyttämisestä syntyy kustannuksia vasta, kun palvelua tilataan sopimuksen perusteella. Palvelun käytöstä päätetään yhteistoimintasopimuksen ja kuntalain 54 §:n mukaisen sopimuksen perusteella. Hankinnan ennakoitu arvo kuvaa puitesopimuksen kokonaisarvoa koko työllisyysalueen osalta.



Em. valtioneuvoston toimintasuosituksen mukaan hankintayksikön (tässä tapauksessa Turun kaupungin), joka aikoo ryhtyä kilpailutustoimiin vuoden 2024 aikana myös työllisyysalueen muiden kuntien puolesta, tulee hankkia näiltä valtuutus toimiin. Turun kaupunki on pyytänyt Turun työllisyysalueen muilta kunnilta valtakirjan (liite 1), jotta se voi kilpailuttaa tarvittavat hankinnat ja käsittelemään niihin mahdollisesti liittyvät muutoksenhakuasiat ja vastaavat. Mikäli työllisyyslautakunta ei ole tehnyt hankintapäätöksiä 31.10.2024 mennessä, valtuutus siirtyy Turun kaupungin kansliapäällikölle 1.11.2024 alkaen kuitenkin siten, että työllisyyslautakunnalla on myös mahdollisuus tehdä tarvittavat hankintapäätökset 31.10.2024 jälkeisenä aikana.

Valtuutus koskee seuraavia hankintoja:

- Maahanmuuttajien ruotsinkielinen kotouttamiskoulutus, hankinnan ennakoitu arvo noin 500 000 euroa, puitesopimus
- FEC-koulutus, hankinnan ennakoitu arvo on noin 150 000 euroa, puitesopimus
- TyöpaikkaRuotsi/TyöpaikkaSuomi, hankinnan ennakoitu arvo on noin 150 000 euroa, puitesopimus
- Psykologiset testisovellukset, hankinnan ennakoitu arvo on noin 200 000 euroa, puitesopimus
- Työelämän lupa- ja korttikoulutukset, hankinnan ennakoitu arvo on noin 290 000 euroa, puitesopimus
- Ajanvarausjärjestelmä, hankinnan ennakoitu arvo on noin 55 000 euroa
- Yhteishankintakoulutuksia (rekry-, täsmä- ja muutokoulutukset), erikseen tilattavia pienhankintoja, joiden ennakoidut arvot yhteensä noin 200 000 euroa

Oheismateriaali:

valtakirjaluonnos

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Ruskon kunta päättää

1. antaa Turun kaupungille liitteen 1 mukaisen valtakirjan ja että
2. valtakirjan allekirjoittaa kunnan puolesta kunnanjohtaja.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 175

Omakotitontin 506/3 myynti sekä kauppakirjan hyväksyminen

RUSDno-2024-417

Kunnanhallitus päättää, että Ruskon kunta myy ja luovuttaa xxxxx asuntotarkoitukseen Ruskon Päälistönmäessä sijaitsevan määräalan kiinteistöstä 704-404-4-270, joka muodostaa rakennuskaavan tontin 4, korttelissa 270 (n. 1 582 m²), Suontaantie 6, Rusko.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää edelleen hyväksyä Ruskon kunnan sekä xxxxx 12.8.2024 välillä allekirjoitetun kauppakirjan. Samalla kunnanhallitus toteaa, että ko. tonttia koskeva vuokrasopimus raukeaa tehdyn kaupan myötä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 176

Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 8.8.2024

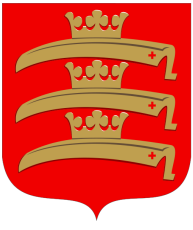
Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

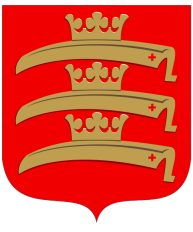


§ 177

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Talousarvioseminaari 7.10.2024



Kunnallisvalitus

§175

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

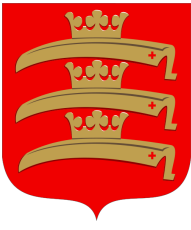
Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- pätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

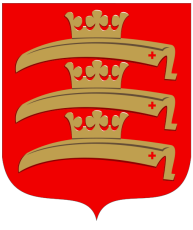
Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtel 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§170, §171, §172, §176

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§169, §173, §174

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**